REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 04 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar el proceso de sensibilización SENA para la vigencia 2022 en la institución.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Esmeralda Castro	103122483		X		Instructor Articulación con la Media	ecastro384@misena.edu.co	3138181242	Si	Participación Virtual
2	Eder Hernández	80764556		X		Instructor Articulación con la Media	ederahernandez@hotmail.com	3104675566	SI	Participación Virtual
3	Wilson Torres	81754386		X		Instructor Articulación con la Media	Wetorresr85@misena.edu.co	3115145720	SI	Participación Virtual
4	Juan Carlos Blanco	91285312		X		Instructor Articulación con la Media	jjccbbpp71@misena.edu.co	3202229242	SI	Participación Virtual
5	German Torres			X		Instructor Articulación con la Media	gertor@misena.edu.co	3186373117	SI	Participación Virtual
6	Luis Carlos Moreno	80768469		X		Instructor Articulación con la Media	lcmoreno964@misena.edu.co	3504193915	SI	Participación Virtual
7	Rafael Montoya			X		Instructor Articulación con la Media		3124590751	SI	Participación Virtual
8	Martha Escobar					Coordinadora Académica IE Ciudadela Sucre	martica3062@hotmail.com	314 2803015	SI	Participación Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhonfrey Aguilar Ingri Alvarez	1110486247 1105782775								
1	Ingri Damaris Alvarez G.	1110486247					IngriAlvarez285@gmail.com	3028460456		Ingri Alvarez Mamá
2	WENDY ARDON EMERSON ARDON	1025529136 1136926					JARAM.347@HOTMAIL.COM	311 2866330		Emerson
3	Leiner palacios nallive cordoba	1028481564 52704773					nallive cordoba798@gmail.com	3209625333		Nallive Cordoba (acudiente)
4	Ernesto Quintero	76.334.265					danielsweiner1470@gmail.com	3223304810		acudiente.
5	Mary Grajales	66912610					Marygalexandra36@gmail.com	3172622592		acudiente Mary Grajales
6	Diego Arce / Grajales	1114728316					Dangrajalba@gmail.com	3172622592		aprendiz Diego Arce
7	Margarita Rodriguez Camilo Andres Nivia	1023876617 1027672447					Mirvacamilo779@gmail.com	3046364474		Margarita R.
8	Edelda Díaz	25855707					alexandero6205@gmail.com	314554 3443		Edelda Díaz
9	Paula A Duque	53893769					duquep534@gmail.com	3204690429		Paula A Duque
10	Wilian Wilches	79837207					Imramives111@gmail.com	3214034918		Wilian Wilches
11	Yessica wilchez	1.072329232					Imramives111@gmail.com	3274034272		Yessica wilchez.
12	Monica cardona	39.672.767						3134494194		Monica
13	Sara Rentería	1028983615					SaraK2017@Gmail.com	3222249603		Sara Kenteria

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 19 **DEL MES DE** Noviembre **DEL AÑO 20**

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lilia Rosa Tosco Victor Manuel A	91686176 1024[illegible]922		A				3222437099		Lilia Rosa T
2	Dagnet Alejandra Gomez Dayana Gonzalez	32823803 1[illegible]771400		A				322-327-0385		Dayana Gonzalez
3	Julian Andres Otavo C.	1000775967		A				3118396824		Julian Otavo
4	Glendy Romero Yeremi Borges	27785385 32530214		A E				3175515556		Glendy Romero
5	MARYLUZ Vargas Lauro Corbajal	$52438017 1013111862.		A				3212743140		MARYLUZ Vargas
6	July Herrera	1073676810					Jpaorodriguez2016@gmail.com	3222247608		July Herrera
7	Paola Varon Yeraldin hoyos	1110482124 1106634167.		A			Email_110@hotmail.com Varonpaola507@gmail.com	3212077726		Paola varon
8	Michel sanchez Dayana Romero	1230891006		A			mery.rico340@gmail	3134188900 3		LUZ MERY Rico
9	Darien santiago rico romero	1023084039		A			meryrico340@gmail	3213446112		LUZ MERY Rico
10	Didier samuel rico romero	1023084038		A			mery rico 340@gmail	3213446112		LUZ MERY Rico
11	Yeinith Hurtado Avila	1023370[illegible]		A				3203407229		Yeinith Hurtado
12	Consuelo espitia Deily Yuleni moreno espitia	33303034 1055962629		A			morenoneiyo98@gmail.com	3022858382		Consuelo Espitia
13	Brandon Linares	1023373317						3204600424		Brandon Linares

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 19 **DEL MES DE** Noviembre **DEL AÑO 20**

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicole Nayuri Guevara Aguilar	1022392951				Estudiante	guevaranicol13@gmail.com	3223659725		Nicole Aguilar
2	SANDRA M. PEÑALOZA	52447527				ACUDIENTE	sandrapenalozas38a@gmail.com	3193090338		
3	CLEOTILDE Triviño	30357562				ACUDIENTE	CLEOTILDE TRIVINO 1970@gmail.com	3123001391		CLEOTILDE Triviño
4	JHON Freddy Betancourt	1073677919				Estudiante		3133101913		JHon Freddy
5	Moises Hernandez	20164336				ACUDIENTE		3126936914		
6	Deisy Caro	1074812001				estudiante	navito22033@gmail.com	3142047536		Deisy Caro
7	Ana Gladis Caballero					acudiente Estudiante		3142047536		Ana Caballero
8		cc 3953940 Bogotá								
9	Yina Noguera	1116975532				acudiente Estudiante		3227015952		Yina Noguera
10	LINA LOZANO	52751980				ACUDIENTE	cristinalozano2009@hotmail	3152032255		CRISTINA LOZANO
11	Maria Paula S	1034400456				Estudiante	paulalacho ste@gmail.com	3212653610		MPaulas.
12	Gabriela Paneso Palacios	45264117				ACUDIENTE	gabrielapaneso@gmail.com	3201129695		Gabriela
13	LUIS David Mosquera Lozano	1026784193				estudiante	davidmoguera	3227231		L. David

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maritza Yuliana Hurtado Mejia	1015069307				Estudiante	diana.mar1138@gmail.com	3102717016		Maritza H.
2	Maria fernanda Sosa Naranjo	1073674697				Estudiante		3003974596		Maria fernanda Sosa
3	Deiny Rivas Ibarguen	1193549554				Estudiante		3203785938		Deiny Rivas
4	Clarita	Rivas				Acudiente		3229234856		Clarita
5	Flor nubia marin rios	30407586				acudiente		3122804923		Flor Nubia
6	Andres felipe Ahoana Espinosa.	1073677525				acudiente		3213342939		Ahoana Espinosa
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE SENSIBILIZACIÓN FORMACIÓN 2022 IE CIUDADELA SUCRE SEDE LA ISLA		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 19 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **12:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Ciudadela Sucre sede La Isla	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Cundinamarca – CIDE	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del centro de formación Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial
2. Explicación de la modalidad de articulación con la educación media
3. Presentación de los programas ofertados para la vigencia 2022

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el proceso de sensibilización de la formación SENA para

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza el proceso de sensibilización de la formación SENA para la vigencia 2022, con la participación de los acudientes y estudiantes de grado 9 de la institución. Participan y apoyan el proceso de sensibilización los instructores SENA y los coordinadores de la institución.

CONCLUSIONES

Como resultado de la reunión, se cierra el proceso de gestión en la institución hasta el inicio de la vigencia 2022

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Convocar a los estudiantes y acudientes de grado 9 a las reuniones programadas para el proceso de sensibilización	Coordinadores IE Ciudadela Sucre	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)









Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✔ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✔ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✔ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✔ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✔ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✔ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✔ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	

ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	

COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales,	

	tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	